

## **ESTATUTS**

### **ASSOCIACIÓ CENTRE PARROQUIAL DE SANT PERE DE RIBES**

#### **Títol I. NATURALESA DE L'ASSOCIACIÓ**

##### **Article 1. Naturalesa**

**L'Associació Centre Parroquial de Sant Pere de Ribes**, està formada per fidels de la Parròquia de Sant Pere de Sant Pere de Ribes i s'organitza com associació privada de fidels amb personalitat jurídica privada, sense ànim de lucre, constituïda a la Diòcesi de Sant Feliu de Llobregat a l'empara del que estableix el Codi de Dret Canònic.

L'Associació es regirà pels presents estatuts, les normes diocesanes i per les disposicions de Dret Canònic vigents que li siguin aplicables pel fet de ser fidels cristians (cf. c. 204 CIC).

##### **Article 2. Domicili Social**

El domicili social s'estableix a plaça Marcer, 7. Indret en el qual se celebraran les reunions, es rebrà la correspondència, i es dipositaran els documents de l'Associació. Es redactarà de mutu acord un contracte d'ús temporal de l'espai que s'utilitzi entre la Parròquia i l'Associació, per 5 anys, prorrogable de any en any. L'Assemblea General podrà determinar el canvi de domicili dins el territori de la Diòcesi, el qual es comunicarà a l'Ordinari del lloc.

#### **Títol II. FINALITATS**

##### **Article 3. Finalitats de l'Associació**

L'Associació es proposa les següents finalitats:

- 1.** Constituir-se en instrument adient de diàleg cultural entre l'Església i la societat, concretament, a partir de l'àmbit de la Parròquia de Sant Pere de Ribes i el seu entorn més immediat.
- 2.** Constitueix finalitat de l'associació, que mitjançant el foment de la cultura i les tradicions catalanes, es recaptin diners per lluitar contra el càncer, per medi de representacions musicals i conferències. També es finalitat contribuir a conscienciar en la lluita contra la violència de gènere o la marginació per raons de sexe o orientació sexual en el món laboral, per medi de pel·lícules d'aquesta temàtica i col·loquis.
- 3.** Col·laborar sota la direcció del Rector de la Parròquia de Sant Pere de Ribes i seguint les seves instruccions, en el manteniment i conservació del conjunt arquitectònic parroquial.
- 4.** Constitueix finalitat de l'associació, que mitjançant el teatre, el cinema, el cant coral, l'esplai, sardanes i altres activitats, es procedeixi a recaptar diners per finançar oneges per l'escolarització d'infants en països subdesenvolupats o en vies de desenvolupament. És també finalitat de l'associació, dotar de places gratuïtes en l'activitat d'esplai de teatre i música per infants pertanyents a famílies en pocs o sense recursos econòmics.

#### **Títol III. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ**

##### **Article 4. Altes de socis.**

Podran ser socis de l'Associació aquelles persones que reuneixin les condicions exigides pel dret comú, acceptin els estatuts i l'esperit de l'Associació expressat en les finalitats esmentades a l'article 3. En tractar-se d'una Associació canònica de fidels, cal tenir present que els membres han de ser necessàriament catòlics, no haver rebutjat públicament

la fe catòlica, no haver-se apartat públicament de la comunió eclesial (c. 209) i no trobar-se en situació d'excomunió imposada o declarada (c. 316).

En el cas de ser el soci sol·licitant menor d'edat, haurà de portar l'autorització dels pares o tutors legals.

Per ser membre de l'Associació cal l'aprovació per majoria de la Junta Directiva.

#### **Article 5. Drets i obligacions dels socis.**

Tots els socis tenen els mateixos drets i obligacions, llevat dels menors d'edat que no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Són drets dels socis:

- Participar amb veu i vot a totes les sessions de l'Assemblea General.
- Acceptar les disposicions dels presents estatuts i reglament de règim intern que es pugui establir, així com les decisions preses en Assemblea General de socis.
- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir informació referent a l'administració i la gestió de la Junta Directiva, almenys del darrer exercici.
- Rebre informació sobre l'activitat de l'Associació.
- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició, complint amb les finalitats que estableixin els estatuts.
- Formar part dels grups de treball que es puguin establir.
- Participar voluntàriament de les activitats que organitzi l'Associació.
- Posseir un exemplar dels estatuts.

Són deures dels socis:

- Comprometre's en les finalitats estatuàries de l'Associació, participar i treballar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques ordinàries i extraordinàries fixades pels òrgans de govern de l'Associació.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

#### **Article 6. Baixes de socis.**

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

- Renúncia voluntària, la qual haurà de comunicar-se per escrit a la Junta Directiva.
- Incompliment reiterat i injustificat de les obligacions socials.
- Impagament de les quotes aprovades en Assemblea General.
- Incompliment les obligacions estatutàries.
- Conducta incorrecta, incompliment dels acords o lesionar els interessos de l'Associació.
- Incompliment reiterat i injustificat dels deures i obligacions i també a mercè del que estableix el dret canònic vigent.

En els darrers dos supòsits, la Junta Directiva informará a l'Assemblea General, la qual serà assabentada dels motius de la baixa, i decidirà, en sessió ordinària o extraordinària, donar o no de baixa definitiva al soci o socis infractors.

### **Títol IV. GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Article 7. Els òrgans de govern.**

L'Associació haurà d'estar formada por un mínim de 10 persones. Els òrgans de govern són l'Assemblea General i la Junta Directiva.

#### **Article 8. L'Assemblea General.**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà i suprem del govern de l'Associació; els seus associats en formen part per dret propi i irrenunciable.

## **Article 9. Competències de l'Assemblea General**

L'Assemblea General, presidida pel President o Vicepresident en el seu cas, té les facultats següents:

- Aprovar la memòria anual d'activitats, així com el pla d'actuacions del proper any.
- Acordar la modificació dels estatuts.
- Elegir els membres de la Junta Directiva, que serà ratificada pel president i aprovada definitivament per l'Ordinari diocesà.
- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, així com també adoptar els acords per a establir les quotes i les formes de pagament pel sosteniment de l'Associació.
- Acordar la dissolució de l'Associació i el destí dels seus béns segons el que determinin els presents estatuts.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Acordar el canvi de domicili social, prèvia comunicació a l'Ordinari Diocesà.
- Interpretar les disposicions dels Estatuts de l'Associació, i les normes reglamentàries o de regim intern que l'Associació hagi volgut crear.
- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió important que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
- Fixar la quantitat de la quota ordinària anual i, en el seu cas, l'extraordinària que es pugui acordar.
- Debatre i decidir sobre qualsevol altra qüestió important referent al govern i direcció de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions i facultats de l'Assemblea General.

## **Article 10. Convocatòria de l'Assemblea**

L'Assemblea General ordinària se celebrarà anualment, durant el primer quadrimestre i serà convocada pel President, almenys quinze dies abans de la data de la sessió. La convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar en temps i forma, quinze dies abans de la data de la reunió.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de la Junta Directiva. Si no hi és, per causa justificada, l'han de substituir el vicepresident/a o la persona en qui delegui per escrit, sempre que siguin reunions ordinàries, però mai en sessions en què es prenguin decisions fonamentals de modificacions d'Estatuts, de modificacions pressupostàries o de tancament d'exercici, entre d'altres.

El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

## **Article 11. Assemblea General Extraordinària**

L'Assemblea General extraordinària se celebrarà quan el President, o la Junta Directiva, o una cinquena part dels membres de l'Associació (amb veu i vot) ho considerin convenient per al bé de l'Associació i el compliment de les seves finalitats.

Serà convocada en temps i forma, com a mínim vuit dies abans de la data de la reunió. Les reunions les presidirà el President de la Junta Directiva. Si no hi és, per causa justificada, l'ha de substituir el vicepresident/a o la persona en qui delegui per escrit. El President no pot ser substituït mai en sessions extraordinàries en què es prenguin decisions fonamentals com poden ser la modificació d'Estatuts, o bé de modificacions pressupostàries o de tancament d'exercici, entre d'altres.

## **Article 12. Constitució de l'Assemblea.**

L'Assemblea General es constitueix vàlidament amb l'assistència o representació de la majoria absoluta dels socis en la primera convocatòria i amb l'assistència o representació de qualsevol nombre de socis en la segona convocatòria.

El socis assistents o representants no podran sol·licitar la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, atès que lliurada la convocatòria amb el pertinent ordre del dia la modificació dels assumptes a tractar crearia inseguretats jurídiques i podria atemptar contra els drets dels socis absents.

Els membres de l'Associació que no poguessin assistir a l'Assemblea, podran delegar el seu vot i representació a un altre soci, i s'haurà de fer per escrit i signat pel delegant. Cada soci present en l'Assemblea, com a màxim, només podrà titular de dos vots delegats.

### **Article 13. Els acords, el consens i les votacions de l'Assemblea.**

Els socis de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per consens els assumptes que són de la seva competència. Quan no es pugui assolir, majoria absoluta, l'Assemblea General prendrà les decisions per majoria simple dels vots presents. No obstant això, per acordar qualsevol modificació dels estatuts i per la dissolució de l'entitat s'haurà d'acordar amb els vots favorables de dues terceres parts dels socis presents.

Els associats tindran un sol vot i, en cas d'empat en el nombre de vots de l'assemblea, el president tindrà el vot de qualitat que comptarà per dos vots.

Tots els associats resten subjectes als acords de l'Assemblea General.

### **Article 14. La Junta Directiva. Membres i càrrecs.**

La Junta Directiva és l'òrgan executiu de l'Associació. Regeix, administra i representa l'Associació. Tindrà un mínim de sis membres i un màxim indeterminat, i estarà formada pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, el tesorera/a, dos vocals, i el Consiliari.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, es farà per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec, i d'haver estat ratificats per l'Ordinari.

L'elecció dels càrrecs correspondrà a la Junta Directiva i serà ratificada per l'Assemblea.

El càrrec de membre de la Junta Directiva és gratuït, però no oneros.

### **Article 15. La durada dels càrrecs de la Junta Directiva i el cessament.**

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. I es renovaran per meitats.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- La dimissió voluntària, presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- La baixa com a membre de l'Associació.
- La sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
- Per defunció

En cas de complir-se un dels punts esmentats anteriorment, sobre el president recaurà el càrrec de la persona o persones cessades fins a la convocatòria de la propera Assemblea Ordinària o Extraordinària si s'escau.

### **Article 16. Les facultats de la Junta Directiva.**

Les competències de la Junta Directiva són especialment les següents:

- Presidir i dirigir les Assemblees Generals i les reunions de la Junta Directiva.
- Ordenar la convocatòria i assenyalar quin és l'ordre del dia de les sessions
- Dirigir les votacions i donar per acabades les sessions.
- Comunicar a l'Ordinari: els membres elegits per formar part de la Junta Directiva escollits per l'Assemblea, el canvi de de domicili social, la modificació dels estatuts i l'extinció de l'Associació.
- Representar, dirigir i administrar l'Associació.
- Executar les decisions preses per l'Assemblea General, si no es designa una comissió especial per fer-ho.
- Controlar que es compleixin els acords aprovats.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent, així com el Pla d'actuació anual i l'informe de gestió i memòria de l'entitat.
- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- Dur a terme les gestions necessàries, davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- Admetre als nous socis de l'Associació i decidir la baixa segons l'article set dels presents estatuts.
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i d'estalvi i disposar dels fons recaptats que hi hagi en aquest dipòsit, comptant sempre amb la signatura del president i del tesorera.
- Atorgar els poders i delegar les facultats necessàries per legitimar actuacions envers a tercers.

- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a l'Assemblea General de l'Associació.

### **Article 17 . Sessions i periodicitat de reunions de la Junta Directiva**

La Junta Directiva celebrarà anualment reunions en sessió ordinària, com a mínim durant quatre vegades a l'any, les quals seran convocades pel President o quan ho demanin una tercera part dels seus membres.

La forma de celebrar i convocar les reunions de la Junta serà establerta per ella mateixa.

### **Article 18. Constitució i acords de la Junta Directiva.**

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament amb la majoria dels seus membres.

La Junta Directiva es regirà pel principi del consens i en cas de votació prendrà els acords per majoria i, en cas d'empat, el president tindrà vot de qualitat.

### **Article 19. Les actes i el llibre de registre.**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Article 20. El President.**

El President ostenta la representació legal de l'Associació i té assignades les funcions següents:

- Dirigir i representar legalment l'Associació.
- Presidir, dirigir els debats i aixecar les sessions, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva, dirigint les votacions.
- Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- Comunicar a l'Ordinari: quins han estat els membres elegits per formar part de la Junta Directiva, escollits per l'Assemblea General, l'estat anual de comptes, el canvi de domicili social, la modificació dels estatuts i l'extinció de l'Associació.

El President pot ser substituït pel Vicepresident/a, només per a les gestions ordinàries de mer tràmit. En absència del President/a no es podrà procedir a modificacions d'estatuts ni de caire pressupostari, econòmic o d'abast transcendent per a l'Associació.

### **Article 21. El Vicepresident.**

El Vicepresident substituirà al President en totes les seves funcions, sempre i quan el President no pugui actuar i per atendre la gestions de mer tràmit. Mai el Vicepresident podrà procedir a modificar estatuts o prendre decisions de caire pressupostari, econòmic o que impliquin conseqüències de caràcter transcendent.

### **Article 22. El Tresorer.**

El Tresorer té com a funció:

- La custòdia, gestió i control dels recursos econòmics de l'Associació.
- Administrar els bens de l'Associació d'acord amb els acords presos per l'Assemblea General i de conformitat amb allò establert en el Dret Canònic.
- Preparar l'estat de comptes de l'exercici econòmic i el pressupost anual ordinari i extraordinari de l'Associació.
- Recaptar dels socis la quota fixades.

El Tresorer necessita l'autorització escrita de l'Ordinari per a la validesa dels actes d'administració ordinària (cf. 1281.1 CIC). Es consideren actes d'administració extraordinària:

1. La realització de despeses que no estiguin previstes en el pressupost ordinari aprovat per l'Assemblea General.
2. La venda de bens pertanyents al patrimoni estable de l'Associació.
3. La venda de bens d'especial significació religiosa, històrica o artística.

### **Article 23. El Secretari.**

El Secretari de l'Associació ho serà també de la Junta Directiva i tindrà les següents funcions:

- Custodiar la documentació de l'Associació.
- Cursar, per ordre del President, les convocatòries de les Assemblees Generals i Extraordinàries que s'escaiguin.
- Aixecar acta de les reunions de dels òrgans de govern de l'Associació on constin inusualment els temes tractats i els acords presos en l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- Procurar que els encarregats de dur a terme els acords presos en Assemblea o Junta Directiva s'acompleixin degudament.
- Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar amb el vist i plau del President.
- Portar el llibre de registre d'altres i baixes de socis.
- Custodiar diligentment l'arxiu de l'Associació.

### **Article 24. El Consiliari**

El Consiliari és el clergue que representa en l'Associació a l'Església diocesana. El clergue pot ser un prevere, un vicari parroquial o un diaca permanent encarregat pastoralment de la Parròquia per mandat exprés de l'Ordinari (en les condicions establertes en el c. 517.2 CIC).

El Consiliari pot ser elegit per l'Assemblea General entre els clergues que exerceixen legítimament el ministeri a la Diòcesi de Sant Feliu de Llobregat. Però, s'estableix que preferentment sigui escollit el Rector, el Vicari o el Diaca Permanent adscrits a la Parròquia de Sant Feliu de Llobregat.

El Consiliari, que ha de vetllar i garantir la plena eclesialitat de l'Associació i de tots els seus membres, ha de ser confirmat necessàriament pel l'Ordinari.

El Consiliari assistirà a les Assemblees Generals i a les reunions de la Junta Directiva, amb veu però sense vot.

Les funcions del Consiliari són fonamentalment l'animació espiritual dels membres de l'Associació, contribuir a que aquesta mantingui sempre la seva naturalesa i finalitats eclesials i fomentar la participació de la mateixa en els plans pastorals diocesans, d'acord amb els objectius de l'Associació.

## **Títol V. RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Article 25. Els Recursos i administració de béns.**

L'Associació no té patrimoni fundacional i el seu pressupost vindrà determinat per l'Assemblea General, d'acord amb els exclusius recursos que pugui generar i gestionar, provinents de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els llegats que siguin acceptats per la Junta Directiva.
- Altres ingressos que puguin obtenir-se de les activitats pròpies de l'Associació.

L'Associació podrà adquirir, retenir, administrar i alienar béns temporals, d'acord amb els estatuts i el Dret Canònic vigent (cf. CIC Llibre V, cc, 1254 i ss.).

El patrimoni de l'Associació pot estar integrat per tota classe de bens, situats a qualsevol lloc, destinant els seus fruits, rendes i productes als fins de l'Associació, i sense cap altra limitació que les imposades per les lleis.

Es demanarà llicència a l'Ordinari per a l'acceptació de bens o drets gravats amb una càrrega modal o condició (cf. 1267.2 CIC); per la venda o transmissió de bens immobles i per realitzar actes d'administració extraordinària (cf. cc 1281.1 y 1291 CIC); es realitzarà inventari dels bens immobles, i dels mobles es farà una descripció i taxació i es lliurarà l'inventari a la Cúria Diocesana (cf. 1283,2 CIC).

### **Article 26. Rendició de comptes.**

Anualment s'han de rendir comptes de l'administració al Bisbe diocesà.

### **Article 27. Les quotes.**

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes

periòdiques, que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o de forma anual -segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

#### **Article 28. L'exercici econòmic.**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre de cada any.

#### **Article 29. La disponibilitat dels fons econòmics.**

La disponibilitat dels fons econòmics requereix les signatures del president o del tresorer, indistintament, però sempre mancomunades amb algun altra membre de la Junta Directiva.

### **Títol VI. RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 30. Les infraccions.**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi la junta Directiva.

#### **Article 31. Les sancions.**

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta la Junta Directiva.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

### **Títol VII. FACULTATS DE L'AUTORITAT ECLESIASTICA**

#### **Article 32. Facultats del Bisbe diocesà.**

Corresponen al Bisbe diocesà les següents facultats:

- L'aprovació definitiva dels estatuts i les modificacions subsegüents dels mateixos.
- L'aprovació dels membres de la Junta Directiva (cf. art. 14).
- El dret de visita i inspecció dels locals i de totes les activitats de l'Associació.
- Exigir en qualsevol moment rendició detallada de comptes.
- La confirmació del nomenament del Consiliari de l'Associació.
- La dissolució de l'Associació, d'acord amb el Dret Canònic vigent.
- Reconèixer i aprovar les modificacions dels estatuts de l'Associació.
- Acordar la dissolució de l'Associació, de conformitat amb el dret.
- La resta de facultats que el Dret canònic vigent atribueix al Bisbe diocesà.

### **Títol VIII. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Article 33. Règim de l'aprovació de la modificació d'estatuts**

La modificació dels estatuts ha de ser aprovada per l'Assemblea General en una única votació, amb la majoria dels dos terços dels vots presents. Un cop aprovada la modificació per l'òrgan de l'Assemblea, per entrar en vigor precisa del reconeixement del Bisbe diocesà.

#### **Article 34. Extinció i dissolució de l'Associació.**

L'associació podrà extingir-se per decisió de l'Assemblea General extraordinària, presa en un únic escrutini vàlid, amb la majoria dels dos terços de vots presents. Podrà ser suprimida per decisió del Bisbe Diocesà, si l'activitat de l'Associació és causa de greu perjudici per a la doctrina o la disciplina eclesial o causa escàndol als fidels, tal com estableix el dret.

### **Article 35. Destí dels bens de l'Associació.**

En cas d'extinció o dissolució de l'Associació, els bens seran lliurats per la Junta Directiva a institucions eclesials que es proposin finalitats similars a les que figuren en els presents estatuts, i d'acord amb el que determini l'Assemblea General.

En tot cas, l'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari. El romanent net que resulti de la liquidació, la Junta Directiva el lliurarà directament al Bisbe diocesà, per tal que el destini a finalitats semblants a les de l'Associació dins el territori de la Diòcesi.

Els presents Estatuts de L'**ASSOCIACIÓ CENTRE PARROQUIAL DE SANT PERE DE RIBES** han estat aprovats per unanimitat dels assistents en la reunió celebrada el dia 10 de març de 2018, en els locals de la Parròquia de Sant Pere de Sant Pere de Ribes.